

# DUM

- digitální (elektronické) uložště materiálu  
- v. 1.1 - 19.3.2021

Systém umožňuje snadný přístup k učebním materiálům a zajímavým výukovým odkazům, a to i nepřihlášeným uživatelům. Po přihlášení je možné učební materiály a odkazy i vkládat.

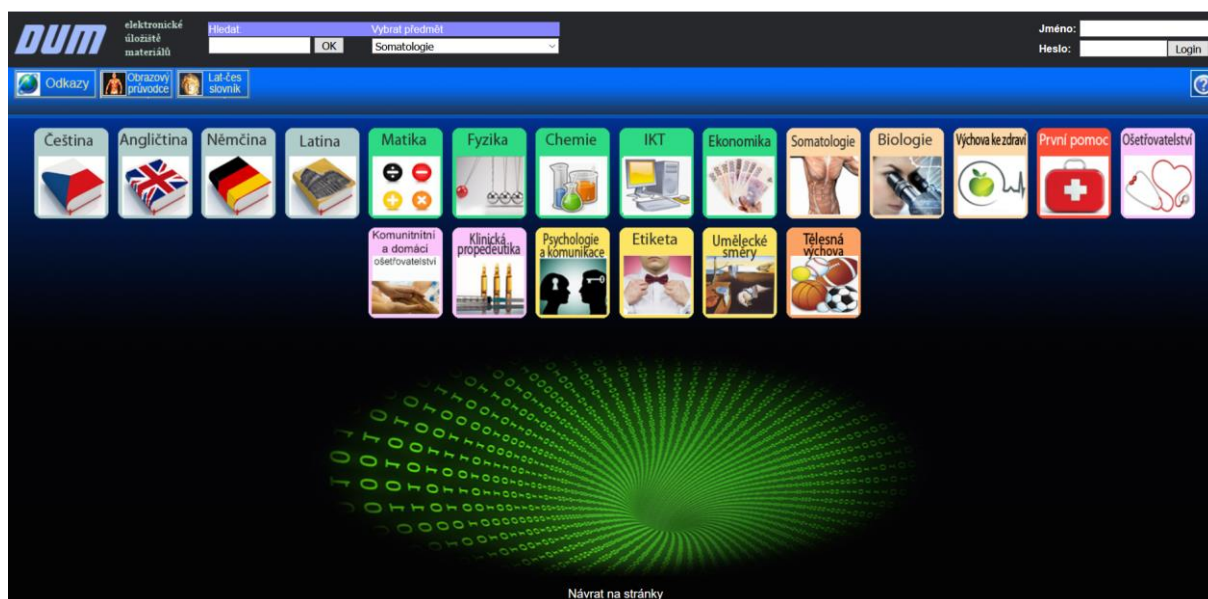
## Přihlášení, přístupy

Do systému lze nahlížet s těmito právy:

- 0 - Žádná - Stav bez přihlášení - systém lze procházet a soubory stahovat
- 1 - Základní - Uživatelům s právem 1 jsou zpřístupněny i neveřejné materiály
- 2 - Vkládání - Uživatel může vkládat učební materiály a ty pak následně editovat či mazat.
- 3 - 8 - Rezerva
- 9 - admin - Přístup ke všem datům, může modifikovat a rušit soubory i ostatních uživatelů, má Úplný přístup k nastavení a zablokování systému

## Práce s programem:

Úvodní obrazovka - bez přihlášení

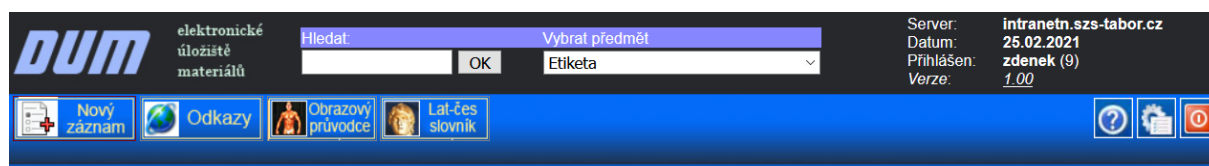


## Hlavička - výběr

- 1) V pravé straně hlavičky je logo. Kliknutím na logo se vždy dostanete na tuto výchozí obrazovku
- 2) Ve střední části hlavičky je vyhledávací pole a roletkové menu pro výběr předmětu, je seřazené podle abecedy. **Je zde i položka pro zobrazení všech předmětů najednou.**
- 3) Přihlašovací tabulka - přihlásit se můžete kdykoliv během práce po přihlášení se tabulka změní tak, že informuje o tom, ke kterému serveru jste přihlášení, datum přihlášení, kdo je přihlášen a vedle přihlašovacího jména v závorce je úroveň přístupových práv. Také je zde možné zkontrolovat verzi programu a zjistit nové funkce Po úspěšném přihlášení přibudou na liště dvě tlačítka - nastavení a tlačítko pro odhlášení.



## Menu - lišta



- 1) Levá strana - tlačítko pro vložení nového učebního materiálu nebo odkazu.  
Zobrazuje se jen uživatelům s přístupovým právem 2 a více.
- 2) - tlačítko pro přechod do sekce zajímavé linky
- 3) - tlačítka na rychlý přístup k dalším výukovým aplikacím (nyní jen obrazový průvodce somatologie a česko-latinský slovník)
- 4) Pravá strana - u nepřihlášeného uživatele je jen tlačítko pro vyvolání obrazovky s návody a doplňujícími informacemi
  - tlačítko nastavení - buď vyvolá obrazovku pro administrátora, nebo umožní běžnému uživateli změnit heslo
  - tlačítko odhlášení

## Hlavní plocha

ID	Název projektu (materiálu)	Název souboru (velikost v kB)	Třída	Autor	Krátký popis	Datum vytvoření	Datum vložení	Akce
	Světlo – úvod do fotometrie	VY_32_INOVACE_20_01.pdf (697 kB)	1.	Ing. Hynek Másičko		01.2013	15.01.2013	
	Pascalův zákon	VY_32_INOVACE_20_01.pdf (510 kB)	1.	Ing. Hynek Másičko		01.2013	15.01.2013	
	Fyzika	fyz.zip (14690 kB)	1.	Ing. Hynek Másičko	Archiv projektu Fyzika	01.2013	11.06.2014	

Kolik: 3

Legenda:

### 1) Seznam dostupných materiálů

- a) Řádky - Barva řádku

Aktuálně vybraná položka

Položka je soubor zip nebo rar

Každá sudá řádka - jen pro přehlednost

Nějaká chyba nebo nesrovnalost

- b) Sloupce

Sloupec ID	Kliknutím na ikonu v tomto sloupci se buď soubor otevře, nebo začne stahování
	soubory PDF
	soubory WORD
	soubory Excel
	neznámý typ souboru
	archivní soubory zip nebo rar - soubor se začne stahovat
	Soubor neexistuje!!! Byl pravděpodobně smazán nebo přejmenován
Název projektu	Kliknutím na ikonu nebo text se zobrazí podrobnosti k záznamu
	Záznam není veřejně přístupný, jen pro přihlášené
	Záznam je přístupný jen pro uživatele s přístupovým právem 2 a více

- **Předmět** - zobrazí se pouze, když byly vybrány všechny předměty.  
Kliknutím na zkratku předmětu se vybere pouze zvolený předmět
- **Akce** - Sloupec se zobrazí jen přihlášeným uživatelům s přístupem min. 2
  - Tužka vyvolá obrazovku pro úpravu záznamu
  - Popelnice záznam vymaže
  - Ikony se objeví u každého záznamu, které přihlášený uživatel vložil, nebo uživatelům s přístupovým právem 8 (administrátoři)

## 2) Hlavička tabulky a omezení výběru na archivní soubory

Název projektu (materiálu)	Název souboru (velikost v kB)	Třída	Autor	Krátký popis	Datum vytvoření	Datum vložení	Akce
----------------------------	-------------------------------	-------	-------	--------------	-----------------	---------------	------

Jelikož většina materiálů je uložena v „zapakovaných“ souborech, je možné zaškrtnutím pole omezit výběr jen na tyto soubory. Archivní soubory jsou v systému zvýrazněny zelenou řádkou.

Výpis materiálů lze třídit kliknutím na šipku u názvu sloupce

## 3) Seznam dostupných předmětů

- Ve spodní části obrazovky jsou ikony předmětů, přičemž vybraný předmět je zvýrazněn větší ikonou.

### Podrobnosti k záznamu

Kliknutím na název projektu (materiálu) se zobrazí podrobnosti k vybranému materiálu

Název projektu (materiálu)	Název souboru (velikost v kB)	Třída	Autor	Krátký popis	Datum vytvoření	Datum vložení	Akce
Kniha stažena z <a href="https://www.viry.cz">https://www.viry.cz</a>	kniha_viry.cz-2.pdf	Počítačová bezpečnost	Igor Hák	Kapesní příručka pro boj počítačovou havěť	10.2018	21.02.2021	1 2 3 4 5 6 7 8 9

Info o souboru	
Verze:	1
Velikost souboru	1899 kB
Datum vložení:	21.02.2021
Vložil:	zdenek

- Hlavička
- 1) - pořadové číslo souboru
  - 2) - informace, že soubor má nastavené vyšší zabezpečení
  - 3) - opuštění okna výběru / uzavření okna

- Řádka menu
- 4) - ikona typu souboru
  - 5) - název souboru, kliknutím na ikonu nebo odkaz se otevře vybraný soubor.

- Ikony na pravé straně (6, 7, 8) se zobrazí, jen pokud má uživatel potřebná práva k danému souboru



6) Editace záznamu (stejně jako tučka v řádku)



7) Klonování (kopie) záznamu. Umožní načíst informace z libovolného záznamu, přidat soubor a vytvořit nový záznam.

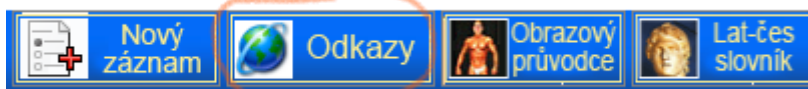


8) Smazání záznamu



9) Stažení, nebo otevření souboru, stejně jako ikona v řádce menu

## Přepnutí do sekce „Zajímavé linky“



Kliknutím na tlačítko „Odkazy“ se přepnete do sekce odkazů. Odkazy jsou vázány k danému předmětu stejně jako výukové materiály. Po přepnutí se změní tlačítko v menu a zobrazí se seznam nalezených odkazů. Kliknutím na tlačítko uložení se vrátíte do hlavní sekce programu.



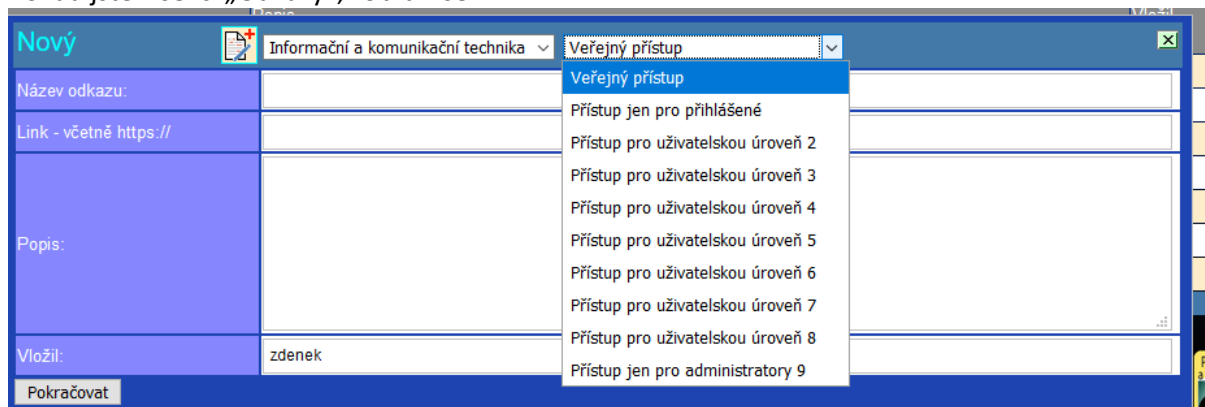
Název	Popis	Vložil	Akce
<a href="#">Viry.cz</a>	Velký informační zdroj k virové problematice		
<a href="#">Seznam.cz</a>	Nejvýznamnější český webový portál		
<a href="#">Parlamentní listy</a>	Noviny		
<a href="#">haveibeenpwned.com</a>	Kontrola, jestli Váš mail nebyl nalezen v uniklých datech		
<a href="#">Archive.org</a>	Archiv starých webů		
<a href="#">AKA.ms - Microsoft - Cvičebnice</a>	Cvičební texty k wordu, excelu, powerpointu a power BI		
<a href="#">AKA.ms - Microsoft - příručky</a>	Učebnice a cvičebnice ke stažení		

Kolik: 7

V prvním sloupci je informace o úrovni stupně zabezpečení souboru. Položky se zobrazí jen uživateli se stejným, nebo vyšším přístupovým právem.

### Vložení nového odkazu

kliknutím na tlačítko „Nový záznam“ se zobrazí dialogové okno. Záleží na tom, v jaké sekci stojíte. Pokud jste v sekci „Odkazy“, zobrazí se:



První roletkové menu umožní změnit umístění odkazu do konkrétního předmětu, přičemž vybraný je ten, ve kterém předmětu právě stojíte.

Druhé roletkové menu umožní vybrat stupeň zabezpečení souboru. Nabídka je různá pro různé úrovně přístupových práv. Maximální stupeň v nabídce odpovídá přístupové úrovni přihlášeného uživatele

Link se ukládá včetně názvu protokolu (http:// nebo https://). Nejlepší je nakopírovat odkaz přímo z prohlížeče.

## Vložení nového materiálu

Nový		Informační a komunikační technika	
Procházet... Soubor nevybrán.		Info o souboru Veřejný přístup	
Číslo projektu:		Verze	
Tématická oblast:		Velikost (kB)	
Ročníky:		Datum vložení	2021-03-24
Jméno autora:		Vložil	
Název DUM:		Obsah archivu	
Datum vytvoření:	0000-00-00		
Datum ověření:	0000-00-00		
Označení DUM:			
Anotace:			
Popis1:			
Popis2:			
Pokračovat			

- 1) Vyberete soubor
- 2) Vyberete předmět
- 3) Nastavíte stupeň zabezpečení
- 4) Do názvu DUM zadejte název materiálu
- 5) Datum vytvoření nebo ověření se zadává ve formátu rok-měsíc-den (rrrr-mm-dd)
- 6) Datum vložení, velikost souboru a jména toho kdo vložil se vkládá automaticky
- 7) kolonka obsah archivu se vyplní ručně u archivních souborů (arj, zip, rar)